

Le Centre technique du livre de l'enseignement supérieur



Journée d'étude du CR46

Présentation générale du CTLes

Muséum d'histoire naturelle, Toulouse

Création en 1994

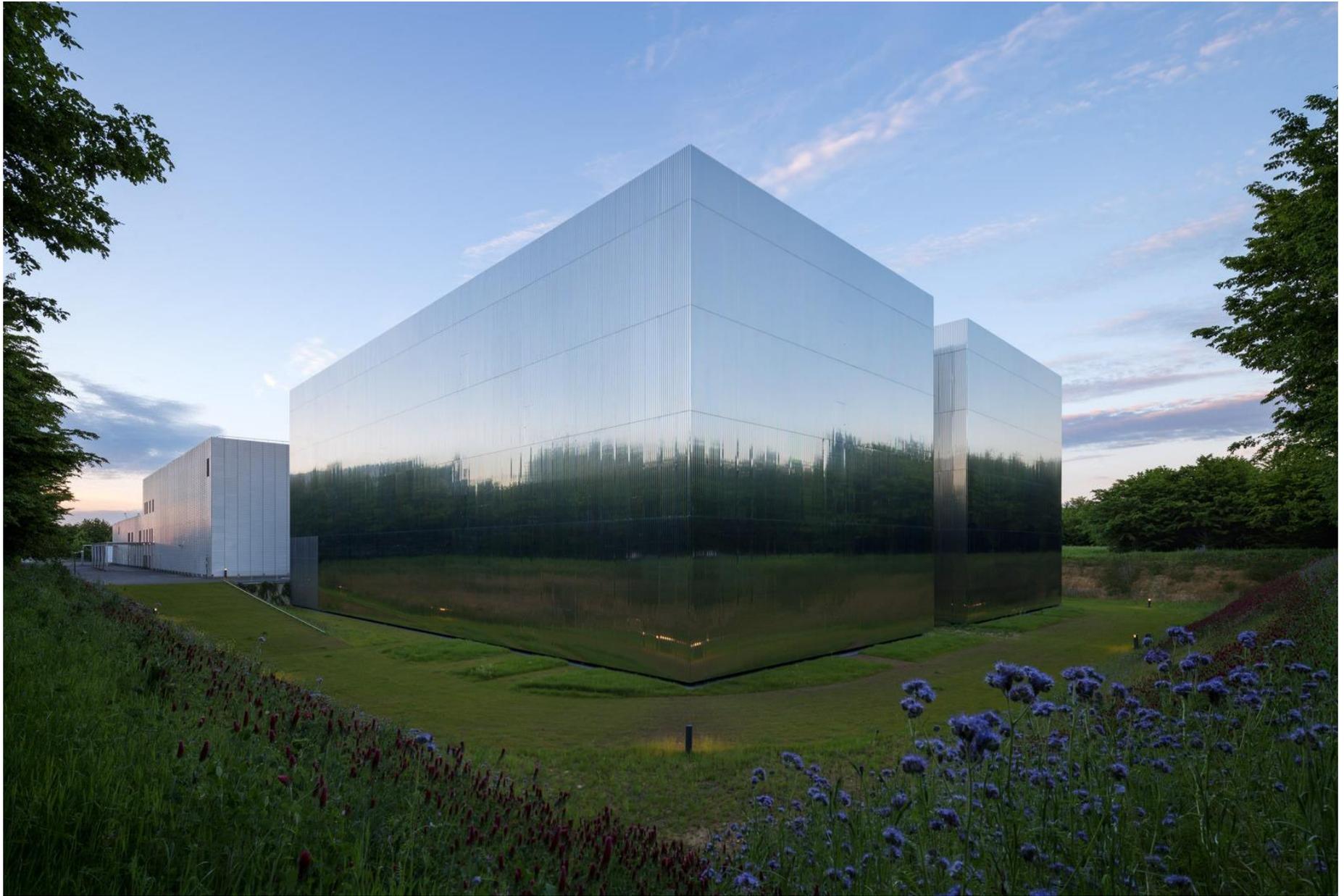
Création d'un site de stockage distant pour les bibliothèques universitaires parisiennes (cf. rapport Miquel, 1989)

Centre technique du livre de l'enseignement supérieur,
Etablissement public administratif, décret n° 94-922 du 24
octobre 1994 modifié par le décret n° 2014-320 du 10 mars 2014

Ouverture du site à Bussy-Saint-Georges en 1996







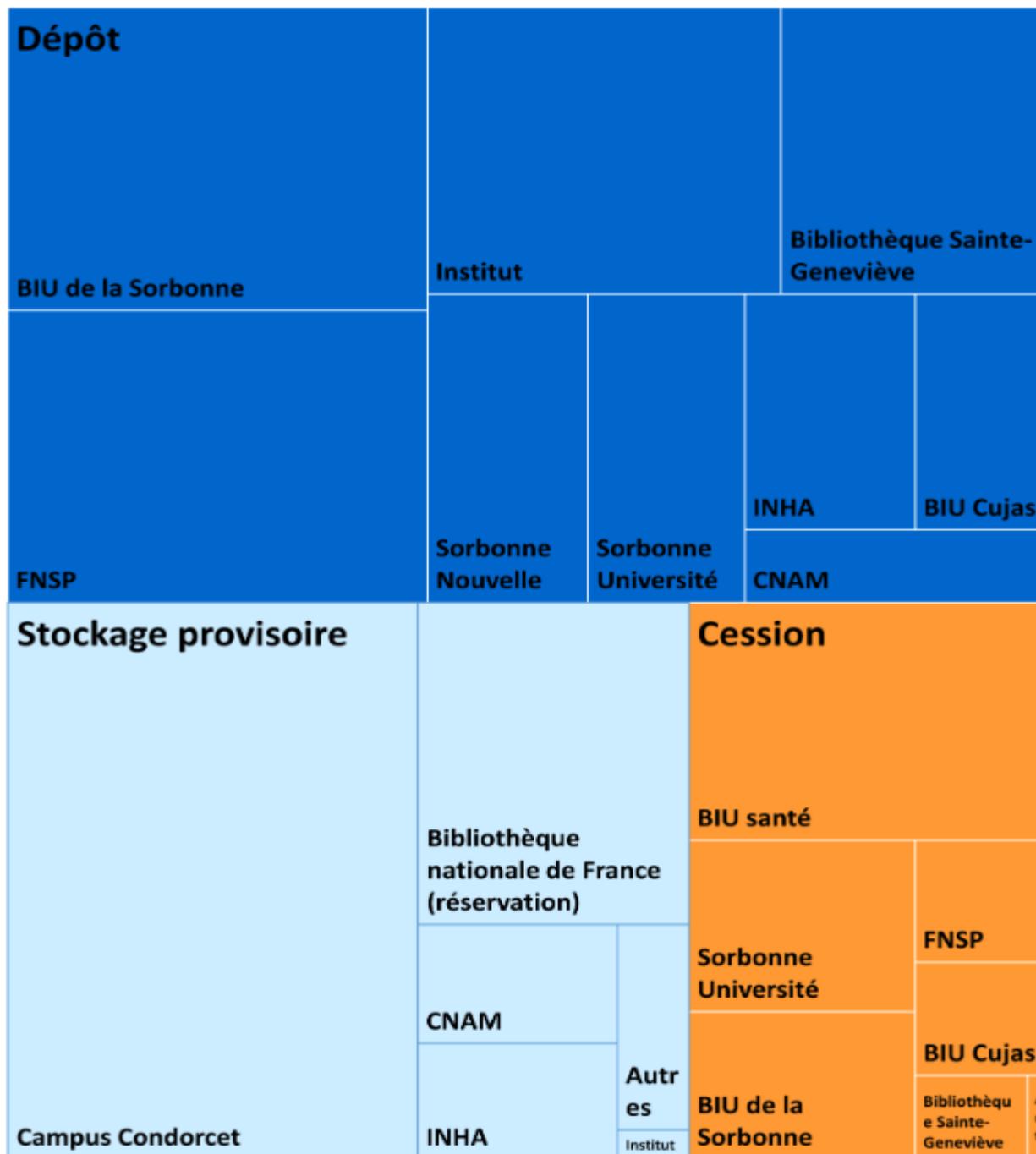
Deux missions principales

A. Stockage distant et fourniture de documents pour le compte des établissements publics relevant du MESR, et en particulier ceux des académies de Paris, Créteil et Versailles.

B. Coordination des plans thématiques de conservation partagée des périodiques de l'enseignement supérieur.

Stockage : 3 statuts

- 1) **Dépôt** avec coût de location
collections acceptées intégralement
- 2) **Cession** sans coût de location
collections dédoublonnées
- 3) **Stockage temporaire** avec coût de location
sur palettes
sans communication des documents





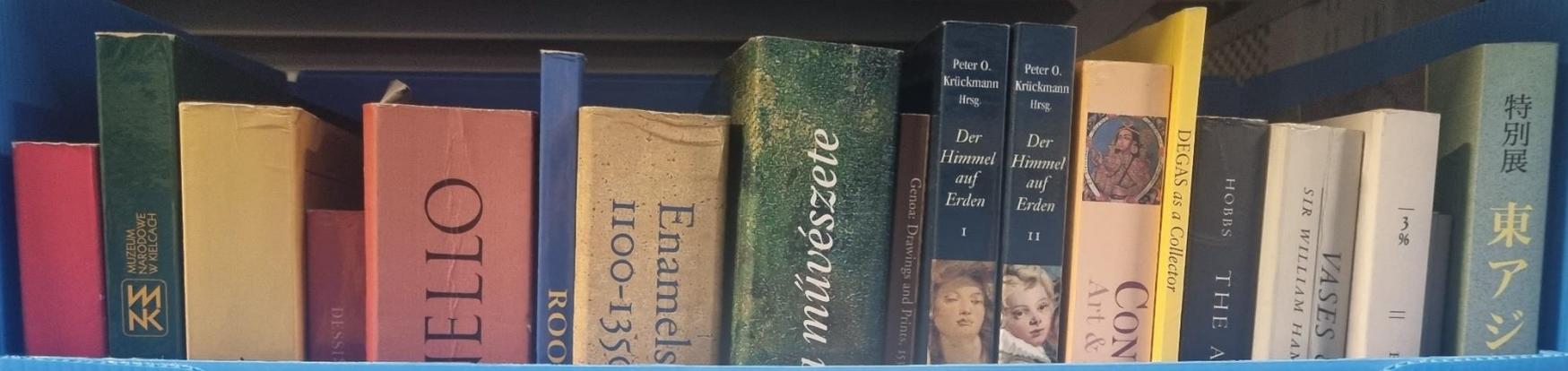
30 32 34 36 38

40 42

44

Informational notice or poster on the shelving unit.

IMHA 4P1986 13
28 49





Programmation bisannuelle

- Recueils des besoins des bibliothèques de l'ESR d'Île-de-France l'année n-1
- Plan de charge hebdomadaire établi sur deux ans
- Marché de transport passé par le CTLes

Transferts hebdomadaires

3,5 km linéaires par an



Organisation des transferts de collections : les étapes

Préparation du marché de transfert
(période de deux ans)

Recensement des besoins auprès des partenaires
Passation du marché avec un transporteur

Estimation des mètres linéaires / partenaires
Élaboration du calendrier bisannuel des transferts

Organisation des opérations de transferts

Liste des documents à transférer

Réception **1 mois** avant la date du transfert

Visite préparatoire

10 à 15 jours avant le premier transfert

Transfert effectif

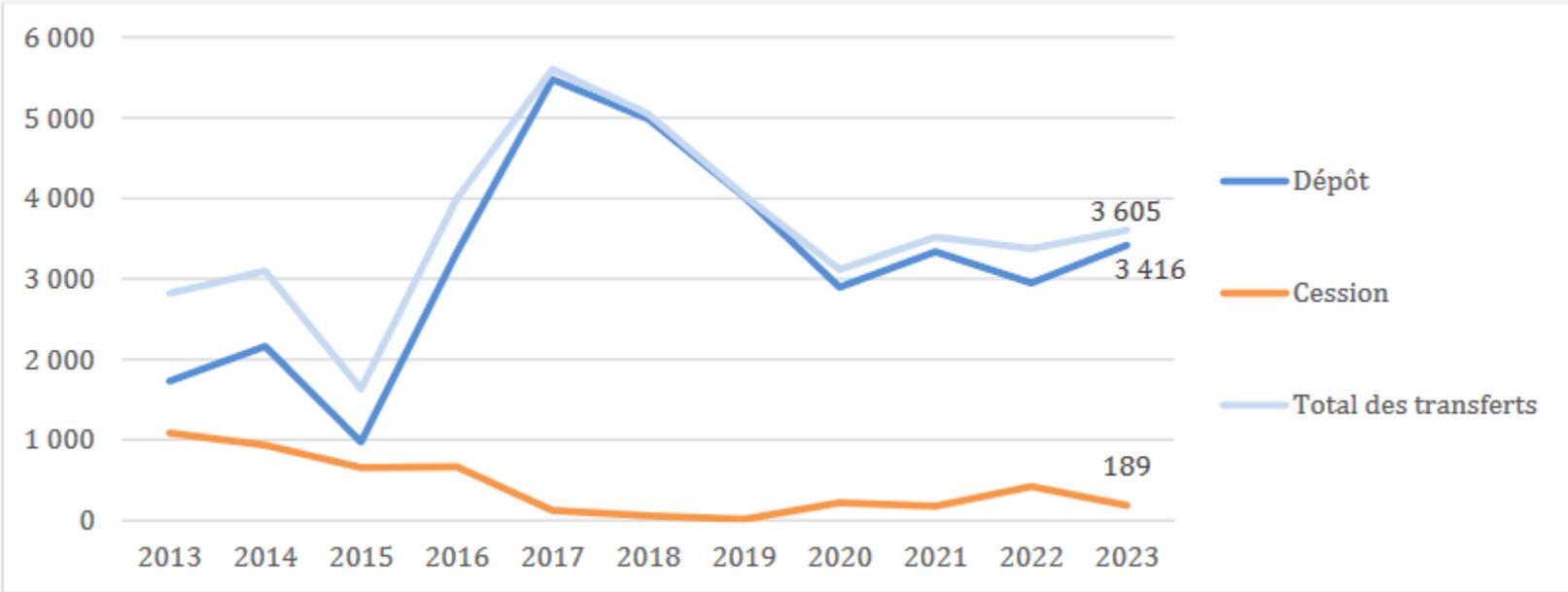
Les transferts se déroulent le **lundi** à partir de **9h**

Opérations de traitement des documents

Pour les dépôts et les cessions

- dépoussiérage systématique
- rangement des documents par format dans des conteneurs
- intégration des conteneurs en magasin
- communication des documents

Evolution des transferts



Communication des documents

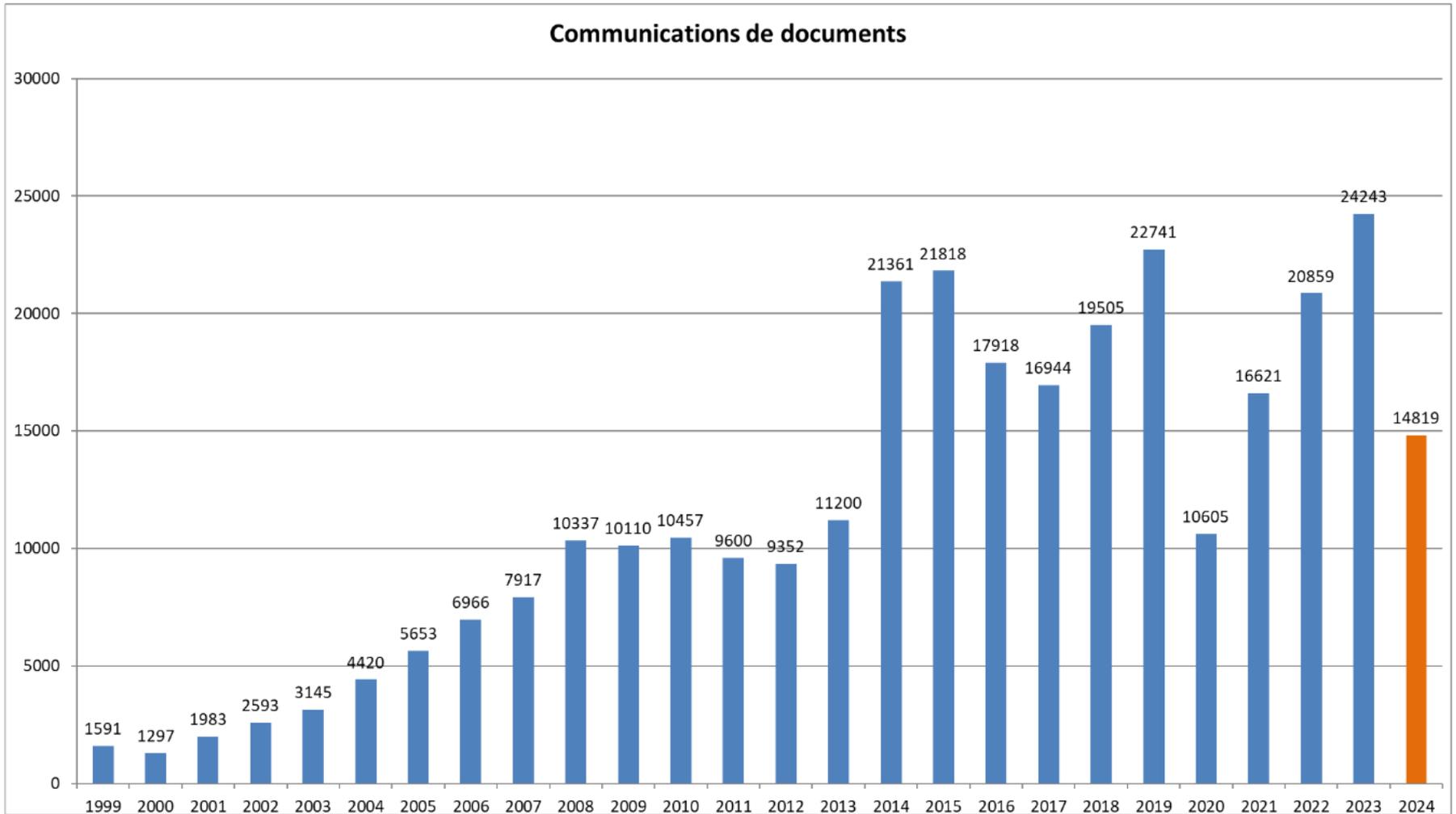
- 24 h pour demande reçue avant midi, sinon le surlendemain
- Bibliothèques parisiennes déposantes desservies quotidiennement par le véhicule de service du CTLes



- Autres bibliothèques : colis postaux ou envoi numérisé d'articles



Evolution de la communication des documents



Laurent Gamel

Responsable du pôle
« Valorisation des collections »

laurent.gamel@ctles.fr